



## **СПРАВОЧНИК СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**



**Сельский староста – это посредник между органами местного самоуправления и населением, это – авторитетный человек среди жителей населенного пункта, который способен организовать односельчан на выполнение общественно значимых задач**

## **КТО МОЖЕТ СТАТЬ СТАРОСТОЙ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

В соответствии с действующим законодательством, лицо, претендующее на должность старосты сельского населенного пункта, должно соответствовать определенным требованиям

| <b>Установленные требования</b>                                                                                                                                        | <b>Установленные ограничения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| возраст – 18 лет                                                                                                                                                       | замещение государственной должности, государственной гражданской службы, муниципальной должности (за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе) или должности муниципальной службы |
| дееспособный                                                                                                                                                           | признание судом недееспособным или ограничено дееспособным                                                                                                                                                                                                                                        |
| зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания в сельском населенном пункте<br>или<br>имеет в собственности жилое помещение на территории населенного пункта | наличие непогашенной судимости                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## **ВЫБОРЫ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ**

### **1.СХОД ГРАЖДАН**

Кандидаты в сельские старосты выдвигаются сходом граждан, в котором участвуют более половины жителей населенного пункта,

достигшие 18-летнего возраста и зарегистрированные в населенном пункте по месту жительства или месту пребывания.

## **2. ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ**

Число кандидатов в сельские старосты не ограничено, допускается самовыдвижение.

## **3. ГОЛОСОВАНИЕ**

Выборы проходят в виде открытого голосования. Если кандидат один, за него должно быть подано более 50% голосов участников схода.

## **4. НАЗНАЧЕНИЕ**

Назначает сельского старосту представительный орган сельского поселения по представлению схода граждан на срок от 3 до 5 лет.

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

Полномочия сельского старосты прекращаются по представлению схода граждан, а также в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации

## **ЧЕМ ЗАНИМАЕТСЯ СЕЛЬСКИЙ СТАРОСТА**

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта в целях решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

7) присутствует на заседаниях представительного органа местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, при обсуждении вопросов, связанных с решением вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

8) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления в целях решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

9) содействует органам местного самоуправления в проведении на территории сельского населенного пункта праздничных, спортивных и иных массовых мероприятий;

10) ежегодно информирует жителей сельского населенного пункта о своей деятельности.

## **С КЕМ ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ СЕЛЬСКИЙ СТАРОСТА**

### **1. Органы местного самоуправления**

Решает проблемы и представляет интересы жителей населенного пункта в органах местного самоуправления, информирует о своей деятельности.

### **2. Органы государственной власти (ГУ МЧС РФ, участковые уполномоченные полиции, управление молодежной политики Калужской области).**

Взаимодействие по вопросам профилактики и информирования населения в области пожарной безопасности и охраны общественного порядка, работа с молодежью.

### **3. Муниципальные учреждения и предприятия**

Решает вопросы развития и благоустройства территории населенного пункта в пределах компетенции этих организаций.

### **4. ТОС и НКО**

Участвует в совместных проектах и мероприятиях. Содействует в их реализации на территории поселения. Способствует поддержке инициатив граждан, направленных на развитие территории поселения и социальных проблем.

### **5. Жители сельского населенного пункта**

Участие в сходах, собраниях, конференциях граждан. Направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения в органы местного самоуправления. Информировать жителей о решениях органов местного самоуправления, проводимых мероприятиях, проводит профилактические мероприятия и информирование в области пожарной безопасности и охраны общественного порядка. Организует и проводит массовые мероприятия.

## **ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ УСТАВАМИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ**

## НОРМАТИВНО - ПРАВОВАЯ БАЗА В РАБОТЕ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ

- Конституция Российской Федерации (статьи 2, 3, 12, 32)
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (статья 27.1)
- Закон Калужской области от 26.12.2018г. № 434-ОЗ «О регулировании некоторых правоотношений по вопросам деятельности старост сельских населенных пунктов в Калужской области»
- уставы сельских поселений
- Постановление Правительства Калужской области от 21.01.2021г. № 30 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и распределения бюджетам муниципальных образований Калужской области субсидий на реализацию инициативных проектов»
- Методические рекомендации по организации деятельности старост сельских населенных пунктов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров (утв. МЧС России от 05.07.2017г. № 2-4-71-29-28).

## В ПОМОЩЬ СЕЛЬСКОМУ СТАРОСТЕ ОФОРМЛЕНИЕ ИДЕЙ И ИНИЦИАТИВ В ПРОЕКТЫ

### **Выявление проблемы:**

- посмотрите вокруг: какие проблемы есть в вашем населенном пункте, каких улучшений ждут жители, какие нужны сторонние помощь и поддержка? Ваше видение ситуации может сильно отличаться от взгляда и мнения соседей. Проведите опрос среди жителей или конкретной целевой группы, что выделить самые острые проблемы.

*Пример: нет комфортного и безопасного пространства для отдыха и развития детей*

### **Цель и задачи:**

- поставьте конкретную цель и определите задачи, которые нужно решить. Цель должна быть равна конечному результату. Если результат отличается от поставленной цели, скорее всего вы ошиблись на этапе планирования или реализации проекта.

*Пример: цель – создание детской площадки на территории населенного пункта; задачи – благоустройство прилегающей территории, объединение жителей вокруг идеи.*

### **Пути решения проблемы:**

- сначала надо определить какую проблему необходимо решить, какой способ будет эффективнее, менее затратен по ресурсам, определите, возможно ли обойтись своими силами или нужна помощь со стороны и какая именно помощь.

*пример: включение в целевую программу, благотворительная или спонсорская помощь, написать проект на грант, решить проблему своими силами и т.д.*

### **Команда:**

- команду лучше всего сформировать в самом начале. Это инициативная группа, которая и займется подготовкой проекта. По мере написания проект вы будете понимать, кто и для каких задач вам нужен. Необходимо грамотно распределить полномочия и задачи согласно возможностей каждого из члена команды.

### **Бюджет:**

- составьте проект бюджета. Разбейте его на отдельные разделы и статьи в соответствии со спецификой вашего проекта: заработная плата, приобретение и/или аренда оборудования и инвентаря, расходные материалы, транспортные расходы, издательские или полиграфические расходы, расходы на проведение мероприятий, другие расходы. Укажите в бюджете, какие ресурсы у вас есть в наличии (собственный вклад), а что вам необходимо (запрашиваемые ресурсы. Какие статьи вашего бюджета могут быть оплачены вашими партнерами.

Все материалы, товары и услуги должны иметь денежное выражение и количество. Не забывайте, что даже безвозмездный труд волонтеров может иметь цену. Если вам для проекта нужен, например, транспорт, тот ищите, в первую очередь, того, кто может вам его предоставить безвозмездно и на каких условиях.

### **Партнеры:**

- на этапе реализации проекта вам будет нужна поддержка: ресурсная, экспертная, организационная, консультативная,

информационная и др. С этим вам могут помочь ваши партнеры: органы государственной власти и органы местного самоуправления, депутаты различных уровней, предприятия, организации, учреждения, представители бизнеса и некоммерческих организаций, ТОСы, СМИ.

**ВНИМАНИЕ! СОВЕТ (АССОЦИАЦИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЕЖЕГОДНО  
ПРОВОДИТ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ СЕЛЬСКИЙ СТАРОСТА  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Конкурс проводится по двум категориям поселений: численностью до 100 человек и численностью свыше 100 человек. В каждой категории определяется 5 победителей. Победители получают денежные призы:

- 1 место – 50 тысяч рублей;
- 2 место – 30 тысяч рублей;
- 3 место – 20 тысяч рублей;
- 4 место – 15 тысяч рублей;
- 5 место – 10 тысяч рублей.

Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе проводится с 01 по 25 ноября каждого года.

С Положением о конкурсе «Лучший сельский староста Калужской области» и правилами участия в конкурсе можно ознакомиться на сайте

Совета (Ассоциации) муниципальных образований Калужской области» (раздел документы) на портале органов государственной власти Калужской области в разделе «Общество и власть  
«Общественные организации».

Консультативную и организационную помощь вам могут оказать в администрациях сельских поселений, муниципальных районов и городских округов, а также в Секретариате Совета (Ассоциации) муниципальных образований Калужской области **по телефонам: (4842) 77-86-47; 77-86-48.**





**Дорогу осилит идущий! Все получится только у тех, кто не сидит на месте и решает свои проблемы. Мы желаем вам успешного воплощения ваших идей и инициатив на благо людей! Верим, что у вас все получится!**

**Совет (Ассоциация) муниципальных образований  
Калужской области. Адрес: г. Калуга, пл. Старый Торг, д.2,  
каб. 136, тел.: (4842) 77-86-47; 77-86-48.**