

**Положение о проведении конкурса
«Лучший сельский староста Калужской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Лучший сельский староста Калужской области» (далее – конкурс).

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет НО «Совет (Ассоциация) муниципальных образований Калужской области».

1.3. Цели проведения конкурса:

- развитие института сельских старост как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Калужской области;
- поддержка сельских старост, имеющих достижения в общественной деятельности.

1.4. Задачи проведения конкурса:

- пропаганда лучших практик работы сельских старост на территории Калужской области;
- стимулирование гражданской активности сельских старост, повышение мотивации эффективного исполнения сельскими старостами своих полномочий, а также содействие повышению престижа и авторитета сельских старост на территории Калужской области.

1.5. Итоги конкурса и опыт деятельности сельских старост освещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте НО «Совет (Ассоциация) муниципальных образований Калужской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе имеют право участвовать действующие сельские старосты, осуществляющие свою деятельность в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003г. №с 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3. Проведение конкурса

3.1. Сроки проведения конкурса:

- 01 ноября текущего года – старт конкурса;
- с 01 ноября по 20 ноября текущего года – подготовка сельскими старостами информации о своей деятельности и передача заявок на участие в администрацию муниципального района;
- с 20 ноября по 25 ноября текущего года – передача администрациями района конкурсных заявок в Секретариат НО «Совет (Ассоциация) муниципальных образований Калужской области»;
- с 26 ноября по 05 декабря текущего года – анализ заявок участников конкурса;
- с 06 декабря по 16 декабря текущего года – определение победителей конкурса;
- с 17 декабря по 25 декабря текущего года – объявление победителей конкурса и их награждение в торжественной обстановке.

3.2. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4. Подготовка и представление заявок

4.1. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет Секретариат НО «Совет (Ассоциация) муниципальных образований Калужской области».

4.2. Участники конкурса (далее – участники) готовят заявку и представляют в администрацию муниципального района. Дата регистрации заявки на конкурс определяется по дате поступления заявки в конкурсную комиссию.

4.3. В состав заявки должны входить следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе (далее – конкурсная заявка), составленная по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) информация о деятельности сельского старосты в текущем году по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (с учетом критериев оценки деятельности).

4.4. Заявки на участие в конкурсе принимаются в срок до 26 ноября текущего года.

4.5. Заявки, поступившие по истечении срока или не соответствующие требованиям пункта 4.3 настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

5. Конкурсная комиссия

5.1. В целях определения победителей при проведении конкурса создается конкурсная комиссия в количестве 8 членов. Персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучший сельский староста Калужской области» утверждается решением Правления НО «Совет (Ассоциация) муниципальных образований Калужской области.

5.2. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- организует прием и регистрацию заявок участников конкурса (Секретариат Совета);
- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;
- оценивает поступившие заявки в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.7 настоящего Положения (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению);
- подводит итоги конкурса и определяет победителей конкурса;
- организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

5.4. На всех этапах конкурса члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично, без права замены.

5.5. Решение конкурсной комиссии о допуске претендентов к участию в конкурсе принимается в течение трех рабочих дней после окончания приема документов на данный этап конкурса.

5.6. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия в установленные Положением сроки рассматривает заявки, осуществляет их экспертную оценку по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению и определяет победителей конкурса.

5.7. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями (информация представляется по итогам деятельности в текущем году):

- информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов;
- участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
- содействие органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений;
- внесение инициативных проектов по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
- участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности;
- участие в профилактике правонарушений;
- участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта (населенных пунктов);
- развитие спортивно-массовой работы;
- организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села);
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период.

По каждому из указанных критериев необходимо описывать конкретные мероприятия, проведенные в отчетном периоде, в том числе с приложениями: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.

Максимальное количество баллов по каждому вышеназванному критерию составляет 5 баллов.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.9. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.10. Организационно – техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет Секретариат НО «Совет (Ассоциация) муниципальных образований Калужской области».

6. Итоги проведения конкурса

6.1. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия определяет сельских старост – победителей конкурса соответственно по 1, 2, 3, 4 и 5 местам в двух категориях:

а) в населенных пунктах, на территории которых сельский староста осуществляет свою деятельность, численностью до 100 человек;

б) в населенных пунктах, на территории которых, сельский староста осуществляет свою деятельность, численностью свыше 100 человек.

Победителями признаются сельские старосты, набравшие наибольшее количество баллов соответственно 1, 2, 3, и 5 месту.

6.2. Сельские старосты, не ставшие победителя конкурса, но получившие наибольшее количество баллов по отношению к победителям конкурса, могут награждаться дипломами участников конкурса «Лучший сельский староста Калужской области». Дипломами участников конкурса «Лучший сельский староста» могут награждаться до 10 участников.

6.3. Кандидатуры участников конкурса могут быть представлены Правлением НО «Совет (Ассоциация) муниципальных образований Калужской области» для награждения в Общероссийский Конгресс муниципальных образований и Всероссийскую Ассоциацию развития местного самоуправления.

7. Награждение победителей

7.1. Победители конкурса награждаются НО «Совет (Ассоциация) муниципальных образований Калужской области» дипломами и денежными призами (в том числе налог на доходы физических лиц) соответственно:

а) в населенных пунктах, на территории которых сельский староста осуществляет свою деятельность, численностью до 100 человек:

- 1 место – 50 тысяч рублей;

- 2 место – 30 тысяч рублей;

- 3 место – 20 тысяч рублей;
- 4 место – 15 тысяч рублей;
- 5 место – 10 тысяч рублей.

б) в населенных пунктах, на территории которых, сельский староста осуществляет свою деятельность, численностью свыше 100 человек:

- 1 место – 50 тысяч рублей;
- 2 место – 30 тысяч рублей;
- 3 место – 20 тысяч рублей;
- 4 место – 15 тысяч рублей;
- 5 место – 10 тысяч рублей.

7.2. Сельским старостам, признанным победителями, производится выплата за счет средств бюджета НО «Совет (Ассоциация) муниципальных образований Калужской области».

7.3. Выплата подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке.

к Положению о проведении конкурса
«Лучший сельский староста Калужской области», утвержденного
Решением Правления Совета от ____ № ____

**Заявка на участие в конкурсе
«Лучший сельский староста Калужской области»**

Я, _____

*(Ф.И.О. участника конкурса (полностью), наименование населенного пункта и
муниципального района, на территории которого он осуществляет
деятельность)*

заявляю об участии в конкурсе «Лучший сельский староста Калужской области»,
который проводится НО «Совет (Ассоциация) муниципальных образований
Калужской области».

Сельский староста _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

к Положению о проведении конкурса
«Лучший сельский староста Калужской области», утвержденного
Решением Правления Совета от ____ № ____

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество),

паспорт

(серия, номер, кем, когда выдан),

зарегистрированный(ая)

по

адресу:

_____, в целях участия в конкурсе «Лучший сельский староста Калужской области» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку НО «Совет (Ассоциация) муниципальных образований Калужской области и конкурсной комиссией по проведению конкурса «Лучший сельский староста Калужской области» (далее – конкурсная комиссия) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, _____, дату рождения _____.

Предоставляю НО «Совет (Ассоциация) муниципальных образований Калужской области» и конкурсной комиссии право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставлении
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

- 1) проведения Конкурса;
- 2) размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте НО
«Совет (Ассоциация) муниципальных образований Калужской области» в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о
результатах Конкурса;
- 3) хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их
уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему
письменному заявлению.

(дата)

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

к Положению о проведении конкурса
«Лучший сельский староста Калужской области», утвержденного
Решением Правления Совета от ____ № ____

Информация о деятельности сельского старосты за 20__ год

Сельский староста _____

(ФИО полностью)

(наименование населенного пункта(территории) и муниципального района, где осуществляется деятельность)

Телефон _____

Критерий	Количество проведенных мероприятий	Указание и краткое описание каждого мероприятия (дата мероприятия, наименование, описание)
1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов.		
2. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов).		
3. Содействие органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений		
4. Внесение инициативных проектов по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского		

населенного пункта		
5. Участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности.		
6. Участие в профилактике правонарушений.		
7. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта (населенных пунктов).		
8. Развитие спортивно-массовой работы.		
9. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села).		
10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период.		

Достоверность информации подтверждаю

Сельский староста _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

В представляемую информацию вносятся только выполненные за ____ год критерии с указанием конкретных мероприятий, проведенных в отчетном периоде по тому или иному критерию, с приложениями (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.).

к Положению о проведении конкурса
«Лучший сельский староста», утвержденного
Решением Правления Совета от ____ № ____

Экспертная оценка заявки участника конкурса

«Лучший сельский староста Калужской области» в 20____ году

Член комиссии _____

Сельский староста _____

Населенный пункт (муниципальный район) _____

Критерий	Максимальное количество баллов	Баллы члена конкурсной комиссии
1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов.	5	
2. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов).	5	
3. Содействие органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений	5	
4. Внесение инициативных проектов по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта	5	
5. Участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности.	5	
6. Участие в профилактике правонарушений.	5	
7. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта	5	

(населенных пунктов).		
8. Развитие спортивно-массовой работы.	5	
9. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села).	5	
10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период.	5	
ИТОГО (сумма баллов)		

Член конкурсной комиссии _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____