



**Администрация муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» Боровского района
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
село Совхоз «Боровский»

05 декабря 2024 года

№ 517

«О назначении временно управляющей компании многоквартирными домами, расположенными по адресу: Калужская область, Боровский район, деревня Подсобное Хозяйство, дома № 2, № 3»

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ, в связи с отсутствием договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, заключенных с собственниками помещений многоквартирных домов № 2, № 3, расположенных по адресу, деревня Подсобное Хозяйство, Боровского района, Калужской области, в целях бесперебойного предоставления коммунальных услуг и услуг по обслуживанию жилищного фонда,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить с 05.12.2024 года временно управляющую компанию ООО Управляющая компания «Боровск» осуществляющую деятельность по оказанию услуг и выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества до момента заключения договора управления многоквартирными

домами управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, либо выбранную на общем собрании собственников помещений многоквартирных домов, по управлению многоквартирными домами, расположенными по адресу: Калужская область, Боровский район, деревня Подсобное Хозяйство, Боровского района, Калужской области, дома № 2, № 3.

2. Управляющей организации ООО Управляющая компания «Боровск» предоставлять услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирных домов, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирных домов, включая требования у объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядке их оказания и выполнения».

3. Утвердить размер платы за содержание жилых помещений в размере, существующем по состоянию на 05.12.2024 г. (приложение № 1).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном информационном портале Администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://admborovski.gosuslugi.ru> (далее – официальный портал) и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио Главы администрации
МО СП село Совхоз «Боровский»**



А.В. Будюк

Приложение № 1
к постановлению администрации МО СП
село Совхоз «Боровский» № 517 от 05.12.
2024 г.

Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным жилым домом

№	Статьи затрат	Размер платы в месяц за 1 кв.м. (в руб.) за содержание жилья и текущий ремонт
Содержание общего имущества МКД		
1	Санитарное содержание помещений общего пользования (уборка помещений, входящих в состав общего имущества МКД)	3,74
2	Уборка придомовой территории	3,91
3	Техническое обслуживание инженерных коммуникаций, включая проверку дымовентиляционных каналов и иного оборудования	7,58
4	Дератизация подвальных и чердачных помещений	0,37
5	Содержание конструктивных элементов зданий	4,31
6	Текущий ремонт общего имущества МКД	3,82
7	Управление многоквартирным домом	3,27
Всего		27,00

Перечень работ по управлению и содержанию общего имущества многоквартирного дома.
РАЗДЕЛ 1 Содержание конструктивных элементов жилых зданий

№ п.п	Перечень работ	Периодичность проведения работ
1	Плановые и внеплановые осмотры строительных конструкций с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год и по мере необходимости
2	Укрепление парапетных ограждений	По мере необходимости и(или) поступления заявок
3	Проверка исправности слуховых окон	По мере необходимости и(или) поступления заявок
4	Укрепление водосточных труб	По мере необходимости и(или) поступления заявок
5	Прочистка водосточных труб	По мере необходимости и(или) поступления заявок
6	Очистка кровли от сосулек	По мере необходимости и(или) поступления заявок
7	Проверка состояния продухов в цоколях зданий	2 раза в год и(или) поступления заявок
8	Снятие с фасадов угрожающих падением архитектурных деталей, плиток, отдельных кирпичей	По мере необходимости и(или) поступления заявок
9	Укрепление входных дверей в подъезде, подвале на чердаке	По мере необходимости и(или) поступления заявок
10	Укрепление металлических перил в подъезде	По мере необходимости и(или) поступления заявок
11	Укрепление деревянных элементов лестниц в подъезде	По мере необходимости и(или) поступления заявок
12	Проверка состояния входов в подъезды	По мере необходимости и(или) поступления заявок

РАЗДЕЛ 2 Содержание центрального отопления и горячего водоснабжения

№ п.п	Перечень работ	Периодичность проведения работ
1	Плановые осмотры систем отопления, водоснабжения	2 раза в год и по мере необходимости
2	Промывка и опрессовка системы отопления в соответствии с п. 9.2.9 ПТЭ ТЭУ.	1 раз в год в неотапительный период
3	Проверка исправности запорно-регулирующей арматуры с проведением ремонта	По мере необходимости и(или) поступления заявок
4	Регулировка отопительных систем	По мере необходимости и(или) поступления заявок

5	Проводить уплотнение соединений, устранение течи, замену прокладок, укрепление трубопроводов	По мере необходимости и(или) поступления заявок
---	--	---

РАЗДЕЛ 3 Содержание внутридомовых канализационных сетей

№ п.п	Перечень работ	Периодичность проведения работ
1	Плановые и внеплановые осмотры внутридомовых канализационных сетей с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год и по мере необходимости
2	Прочистка канализационных стояков и лежаков до первого отвода в квартиру	По мере поступления заявок
3	Устранение протечек канализационных сетей	По мере поступления заявок
4	Подчеканка раструбов канализационных стояков	По мере поступления заявок

РАЗДЕЛ 4 Содержание внутридомовых сетей холодного водоснабжения

№ п.п	Перечень работ	Периодичность проведения работ
1	Плановые и внеплановые осмотры внутридомовых сетей холодного водоснабжения с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год и по мере необходимости
2	Мелкий ремонт тепловой изоляции (восстановление обвисшей изоляции, крепление изоляции с целью предупреждения ее разрушения)	По мере необходимости и(или) поступления заявок
3	Регулировка запорной арматуры, смена прокладок и сальниковых уплотнителей, смазка штоков задвижек	По мере необходимости и(или) поступления заявок

РАЗДЕЛ 5 Содержание внутридомовых электрических сетей

№ п.п	Перечень работ	Периодичность проведения работ
1	Ревизия межэтажных щитков	2 раза в год и по мере поступления заявок
2	Ревизия сети освещения мест общего пользования	2 раза в год и по мере необходимости
3	Ревизия ВРУ	2 раза в год и по мере необходимости
4	Замена перегоревших эл.ламп в местах общего пользования	По мере поступления заявок

РАЗДЕЛ 6 Содержание помещений общего пользования

№ п.п	Перечень работ	Периодичность проведения работ
1	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год
2	Влажное подметание лестничных площадок, маршей . протирка подоконников и перил	1 раз в 7 дней
3	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
4	Сметание пыли с потолка в подъездах (снятие паутины)	2 раза в год
5	Уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю

РАЗДЕЛ 7 Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома

№ п.п	Перечень работ	Периодичность проведения работ
1	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя 5 см	1 раз в сутки в дни снегопада
2	Очистка территории от наледи и льда	По мере необходимости
3	Посыпка территорий противогололедными материалами	1 раз в сутки во время гололеда
4	Подметание территории (в теплый период)	1 раз в неделю
	Управление многоквартирным домом (расходы почтовые, канцелярские, заработная плата, налоги, истребование задолженности с собственников помещений, не выполняющих надлежащим образом свои обязательства по оплате жилых помещений и коммунальных услуг).	постоянно