



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО СОВХОЗ «БОРОВСКИЙ»
БОРОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 марта 2022 года

село Совхоз «Боровский»

№ 116

«Об утверждении Положения о порядке
получения муниципальными служащими
разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие в
управлении некоммерческой организацией
в администрации муниципального образования
сельского поселения село Совхоз «Боровский».

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский»

ПО С Т А Н О В Л Е Т :

- 1 Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (прилагается).
- 2 Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить заместителя главы администрации начальника отдела по взаимодействию с населением и управлению делами.
- 3 Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой

Врио главы администрации
муниципального образования
сельского поселения
село Совхоз «Боровский»



А.В.Будюк

Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (утв. Законом Калужской области от 23.03.2020 г. № 575-ОЗ)

1. Муниципальный служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация), подает представителю нанимателя заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению 7 к настоящему Закону.
2. Заявление подается муниципальным служащим лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения не позднее 25 рабочих дней до даты предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.
3. Муниципальный служащий, впервые (или вновь) назначаемый на должность муниципальной службы и участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент поступления на муниципальную службу, подает представителю нанимателя заявление в течение двух рабочих дней со дня назначения на должность муниципальной службы.
4. Заявление оформляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать (участвует). К заявлению прилагается заверенная в установленном порядке копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать (участвует) на безвозмездной основе (далее - копия учредительного документа).
5. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и копии учредительного документа направляет их в уполномоченное им подразделение (должностному лицу) (далее - уполномоченное лицо) для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.
6. Уполномоченное лицо в течение семи рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в части 5 настоящей статьи, рассматривает их и подготавливает мотивированное заключение на предмет: 1) соответствия (несоответствия) некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать (участвует), требованиям подпункта "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"; 2) наличия (отсутствия) обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией может привести к конфликту интересов или возможности его возникновения.
7. Уполномоченное лицо при подготовке мотивированного заключения может проводить собеседование с муниципальным служащим, подавшим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня со дня подготовки мотивированного заключения представляет мотивированное заключение и документы, по результатам рассмотрения которых оно подготовлено, представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного лица мотивированного заключения и документов, по результатам рассмотрения которых оно подготовлено, рассматривает их и принимает одно из следующих решений: 1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; 2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основаниями для отказа муниципальному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются: 1) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать (участвует), требованиям подпункта "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"; 2) наличие обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией может привести к конфликту интересов или возможности его возникновения.

11. Представитель нанимателя принимает решение о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией путем издания правового акта (далее - решение).

12. Уполномоченное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении. Уведомление выдается муниципальному служащему лично под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

13. Заявление, мотивированное заключение, копия решения представителя нанимателя приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения.

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

(адрес проживания(регистрации))

ОБРАЩЕНИЕ

О намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение подпункта "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(нужное подчеркнуть)

(наименование некоммерческой организации юридический адрес)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 13, 14, 14.2 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьями 9, 11 Федерального закона "О противодействии коррупции".

К обращению прилагаю:

1. _____;

2. _____.

Информацию о принятом Вами решении прошу направить на мое имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность муниципальной службы, для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
Регистрации обращений о намерении участвовать
в управлении некоммерческой организацией

№	Дата и время регистрации обращения	Ф.И.О., должность лица, подавшего обращение	Ф.И.О., должность лица, принявшего обращение	Подпись лица, принявшего обращение	Принятое решение по результатам рассмотрения обращения