



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО СОВХОЗ  
«БОРОВСКИЙ»**

**РЕШЕНИЕ**

**село Совхоз «Боровский»**

**28 января 2025 года**

**№ 502**

**Об установлении системы оплаты труда работников администрации муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Боровский» и ее структурных подразделений, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 29 июня 2012 г. №309 «Об установлении системы оплаты труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калужской области, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих», в целях упорядочения оплаты труда и повышения социальной защищенности работников администрации муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Боровский» и ее структурных подразделений, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - обеспечивающие работники), и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих (далее - служащие и рабочие), руководствуясь Уставом сельского поселения - муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Боровский», сельская Дума муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский»

**РЕШИЛА:**

1. Установить, что оплата труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих администрации муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Боровский» и ее структурных подразделений (далее - Администрация) состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих Администрации определяется по следующей формуле:

$O_T = O + KM + CT$ , где

$O_T$  - размер оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих Администрации;

О - оклад обеспечивающего работника, служащего и рабочего Администрации;

КМ - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера.

2. Установить размеры окладов обеспечивающих работников Администрации согласно приложением №1 к настоящему решению.

3. Установить размеры окладов служащих и рабочих Администрации согласно приложению №2 к настоящему решению.

Размеры окладов обеспечивающих работников, служащих и рабочих Администрации индексируются правовыми актами сельского поселения село Совхоз «Боровский». При индексации окладов обеспечивающих работников, служащих и рабочих Администрации их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Установить виды, условия применения и размеры выплат компенсационного характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим Администрации согласно приложению №3 к настоящему решению.

5. Установить виды, условия применения и размеры выплат стимулирующего характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим Администрации согласно приложению №4 к настоящему решению.

6. Установить, что при формировании фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих Администрации на календарный год предусматриваются средства в размере 43 окладов обеспечивающих работников, служащих и рабочих Администрации.

7. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих Администрации, предусматриваемый в бюджете муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Боровский», не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации Администрации.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения бюджетной сметы, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания Администрации, направляется на выплаты стимулирующего характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим Администрации в соответствии с распоряжением главы администрации (приказом руководителя структурного подразделения) (далее - локальными нормативными актами работодателя).

8. Утвердить Положение об исчислении стажа работы обеспечивающих работников, служащих и рабочих Администрации для выплаты им ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет (Приложение №5).

9. Главе Администрации привести в соответствие нормативные правовые акты Администрации.

10. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

**Глава муниципального образования  
сельского поселения село Совхоз «Боровский»**

**Л.В. Череватенко**

**Приложение №1**  
к решению Сельской Думы  
муниципального образования сельского поселения  
село Совхоз «Боровский» от 28.01.2025 г. № 502

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО СОВХОЗ  
«БОРОВСКИЙ» И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

Наименование должности	Размеры окладов, руб.
Ведущий эксперт	8944
Эксперт	8628

**Приложение №2**  
к решению Сельской Думы  
муниципального образования сельского поселения  
село Совхоз «Боровский» от 28.01.2025 г. № 502

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО СОВХОЗ  
«БОРОВСКИЙ» И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень<1>	Размеры окладов, руб.
1	Должности, отнесенные к профессионально-квалификационной группе (далее - ПКГ) "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	6391

**Примечание.**

<1> Квалификационный уровень определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО  
ХАРАКТЕРА ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ РАБОТНИКАМ, СЛУЖАЩИМ И РАБОЧИМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
СЕЛО СОВХОЗ «БОРОВСКИЙ» И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при выполнении работ различных квалификаций;

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Размеры выплат компенсационного характера:

2.1. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии с законодательством локальными нормативными актами работодателя.

2.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством локальными нормативными актами работодателя.

2.3. Конкретный размер выплат определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема в соответствии с законодательством.

2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с законодательством локальными нормативными актами работодателя.

2.5. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Условия и размеры выплат компенсационного характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим Администрации устанавливаются локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Конкретный размер выплат компенсационного характера рассчитывается в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО  
ХАРАКТЕРА ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ РАБОТНИКАМ, СЛУЖАЩИМ И РАБОЧИМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
СЕЛО СОВХОЗ «БОРОВСКИЙ» И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**Раздел 1. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ  
РАБОТНИКАМ**

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих Администрации.

1.1. К выплатам стимулирующего характера обеспечивающих работников Администрации относятся:

- надбавка за сложность и напряженность в работе;
- ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;
- денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде;
- премии по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.2. Условия применения и размеры стимулирующих выплат обеспечивающим работникам, служащим и рабочим Администрации.

1.2.1. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается обеспечивающим работникам Администрации ежемесячно в размере до 125 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе выплачивается обеспечивающим работникам Администрации за фактически отработанное время.

Конкретный размер надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в работе обеспечивающим специалистам администрации определяется Главой администрации сельского поселения.

Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет обеспечивающим работникам Администрации устанавливается в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах:

При общем трудовом стаже	Процент от оклада (ставки)
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, установленные Положением об исчислении стажа работы обеспечивающих работников, служащих и рабочих Администрации для выплаты им ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет (Приложение №5).

1.2.2. Денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, выплаты по результатам работы, другие достижения в труде обеспечивающим работникам Администрации устанавливается ежемесячно в размере 125 процентов оклада.

1.2.3. Премирование обеспечивающих работников Администрации по результатам работы производится в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Размер, порядок и условия премирования обеспечивающих работников Администрации по результатам работы устанавливаются в соответствии с Положением о поощрении, премировании и материальном стимулировании работников администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский и ее структурных подразделений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих в целях реализации программы «Кадровая политика муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», утвержденным решением сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» № 136 от 09.12.2021 г.

Размер премии не ограничивается в пределах средств фонда оплаты труда.

1.2.4. Единовременная выплата обеспечивающим работникам Администрации производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух окладов.

1.2.5. Материальная помощь обеспечивающим работникам Администрации выплачивается в размере одного должностного оклада в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих органа местного самоуправления сельского поселения село Совхоз «Боровский» в течение текущего года.

Глава администрации вправе оказывать обеспечивающим работникам Администрации материальную помощь дополнительно в связи с юбилейными, праздничными датами и в иных случаях.

Размер, порядок и условия оказания материальной помощи обеспечивающим работникам Администрации устанавливаются в соответствии с Положением о поощрении, премировании и материальном стимулировании работников администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский и ее структурных подразделений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих в целях реализации программы «Кадровая политика муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», утвержденным решением сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» № 136 от 09.12.2021 г.

1.3. Обеспечивающим работникам Администрации производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Администрации.

## Раздел II. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА СЛУЖАЩИМ И РАБОЧИМ

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда служащих и рабочих Администрации.

2.1. К выплатам стимулирующего характера служащим и рабочим Администрации относятся:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

2.2. Условия применения и размеры стимулирующих выплат служащим и рабочим Администрации.

2.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается служащим и рабочим Администрации ежемесячно в размере до 125 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается служащим и рабочим Администрации за фактически отработанное время.

Размер, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы служащим и рабочим Администрации устанавливаются в соответствии с законодательством.

2.2.2. Премирование служащих и рабочих Администрации производится по результатам работы в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Размер, порядок и условия премирования служащих и рабочих Администрации по результатам работы устанавливаются в соответствии с Положением о поощрении, премировании и материальном стимулировании работников администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» и ее структурных подразделений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих в целях реализации программы «Кадровая политика муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», утвержденным решением сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» № 136 от 09.12.2021 г.

2.2.3. Единовременная выплата служащим и рабочим Администрации производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска раз в год в размере 2 окладов.

2.2.4. Материальная помощь служащим и рабочим Администрации выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих Администрации. Размер, порядок и условия оказания материальной помощи служащим и рабочим Администрации устанавливаются в соответствии с Положением о поощрении, премировании и материальном стимулировании работников администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» и ее структурных подразделений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих в целях реализации программы «Кадровая политика муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», утвержденным решением сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» № 136 от 09.12.2021 г.

2.3. Служащим и рабочим Администрации производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Администрации.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА РАБОТЫ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РАБОТНИКОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ АДМИНИСТРАЦИИ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ИМ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

**1. Общие положения**

Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет обеспечивающим работникам, служащим и рабочим Администрации производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки.

**2. Периоды работы, включаемые в стаж работы для установления надбавки за выслугу лет**

2.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды работы (службы):

2.1.1. Время работы в:

- Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации и государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;
- аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;
- аппарате Совета Обороны Российской Федерации;
- аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);
- аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;
- федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;
- дипломатических учреждениях и консульских организациях Российской Федерации; представительствах Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти и государственного органа при Министерстве иностранных дел Российской Федерации за рубежом;
- межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России и органах Союзного государства и их аппаратах;
- аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;
- аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда;
- аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

- аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);
- в аппарате Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации, в следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлениях Следственного комитета, следственных отделах Следственного комитета по районам, городам и приравненным к ним специализированных следственных отделах Следственного комитета, в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации, в главных следственных управлениях и следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации (в том числе их подразделениях по административным округам) и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлениях и следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации, а также в следственных отделах и следственных отделениях Следственного комитета Российской Федерации по районам, городам и приравненным к ним следственных подразделениях Следственного комитета Российской Федерации, включая специализированные (в том числе военные);
- аппарате Счетной палаты Российской Федерации;
- Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации; Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах; Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
- аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;
- Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, управлениях (отделах) Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации;
- рабочем аппарате Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;
- органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации; высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);
- органах местного самоуправления;
- специальных временных органах, временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией.

#### 2.1.2. Время работы по 31 декабря 1991 года в:

- аппарате Президента СССР; аппарате Президента РСФСР; органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР; органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов союзных республик;
- Верховном Совете СССР и его секретариате; Президиуме Верховного Совета СССР; Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и

их аппаратах; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся); Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов; районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

- Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

- министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР;

- дипломатических, торговых представительств и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом; аппарате Совета Экономической Взаимопомощи, Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

- Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

- советах народного хозяйства всех уровней;

- аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.1.3. Время работы в упраздненных государственных учреждениях, функции государственного управления которых переданы федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы.

2.1.4. Время работы:

- в аппаратах профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- в аппаратах партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 года (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), а также на освобожденных выборных должностях этих органов.

2.1.5. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в государственных органах.

2.1.6. Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппаратах государственных органов.

2.1.7. Периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств.

2.1.8. Время обучения работников государственных органов в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу.

2.1.9. Время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции,

таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава.

2.1.10. Время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщин, состоящих в трудовых отношениях с государственными органами.

2.1.11. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы обеспечивающим работникам, служащим и рабочим Администрации для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

2.1.12. Иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей.

### **3. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет**

3.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы (трудового стажа).

3.2. Состав комиссии утверждается распоряжение главы администрации.

3.3. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

3.4. Периоды работы (службы), включаемые в стаж для выслуги лет суммируются.

3.5. В случае несогласия работника с решением соответствующей комиссии об исчислении ему стажа работы, спор разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок установления и выплаты надбавки за выслугу лет.**

4.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается исходя из должностного оклада работника без доплат и надбавок к нему в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

4.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

4.4. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения главы администрации (приказа руководителя структурного подразделения), изданного по представлению комиссии по установлению стажа муниципальной службы (трудового стажа).

4.5. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В стаже работы сохраняются периоды работы, которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения.

5.2. При возникновении обстоятельств, дающих право на увеличение стажа работы лицам, которым подсчет времени работы для выплаты надбавки за выслугу лет был произведен в соответствии с ранее действовавшими нормативными правовыми актами, перерасчет стажа производится на основании заявления в соответствии с настоящим Положением.