

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО СОВХОЗ
«БОРОВСКИЙ»
РЕШЕНИЕ
село Совхоз «Боровский»**

21 декабря 2023 года

№ 371

**Об установлении системы оплаты труда
водителей и младшего обслуживающего персонала
администрации МО СП село Совхоз «Боровский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Калужской области от 29 июня 2012 года № 309-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калужской области, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих», в целях упорядочения оплаты труда и повышения социальной защищенности работников администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» и ее структурных подразделений, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих (далее - водители), руководствуясь Уставом МО СП село Совхоз «Боровский», Сельская Дума муниципального образования сельского поселения Село Совхоз «Боровский»

РЕШИЛА:

1. Установить, что оплата труда водителей и младшего обслуживающего персонала администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» и ее структурных подразделений (далее Администрация) состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры окладов водителей и младшего обслуживающего персонала Администрации устанавливается Штатным расписание Администрации МО СП село Совхоз «Боровский» и индексируются. При индексации окладов водителей и младшего обслуживающего персонала Администрации их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Установить виды, условия применения и размеры выплат компенсационного характера водителям и младшему обслуживающему персоналу Администрации согласно приложению №1 к настоящему решению.

3. Установить виды, условия применения и размеры выплат стимулирующего характера водителям и младшему обслуживающему персоналу Администрации согласно приложению №2 к настоящему решению.

4. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда Водителей и младшего обслуживающего персонала Администрации, предусмотримый в бюджете МО СП село Совхоз «Боровский», не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации Администрации.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения бюджетной сметы, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания Администрации, направляется на выплаты стимулирующего характера водителям и младшему обслуживающему персоналу Администрации в соответствии с распоряжением главы администрации.

5. Главе Администрации привести в соответствие нормативные правовые акты Администрации.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

7. Решение Сельской Думы МО СП село Совхоз «Боровский» № 147 от 21.12.2021 года признать утратившим силу с 01 января 2024 года.

**Глава муниципального образования
сельского поселения село Совхоз «Боровский»**

Л.В. Череватенко

Приложение №1

к решению Сельской Думы муниципального образования сельского поселения Село Совхоз «Боровский» от 21.12.2023 г. № 371

ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ВОДИТЕЛЯМ И МЛАДШЕМУ ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО СОВХОЗ «БОРОВСКИЙ» И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при выполнении работ различных квалификаций, не входящих в круг основных обязанностей;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Размеры выплат компенсационного характера:

2.1. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством локальными нормативными актами работодателя.

Конкретный размер выплат определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема в соответствии с законодательством.

2.2. Конкретные размеры выплат компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с законодательством локальными нормативными актами работодателя.

2.3. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Условия и размеры выплат компенсационного характера водителям и младшему обслуживающему персоналу Администрации устанавливаются локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Конкретный размер выплат компенсационного характера рассчитывается в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение № 2

к решению Сельской Думы муниципального образования сельского поселения Село Совхоз «Боровский» от 21.12.2023 г. № 371

ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ВОДИТЕЛЯМ И МЛАДШЕМУ ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ АДМИНИСТРАЦИИ МО СП СЕЛО СОВХОЗ «БОРОВСКИЙ» И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда водителей и младшего обслуживающего персонала Администрации.

1. Водителям и младшему обслуживающему персоналу Администрации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (сложность, напряженность);
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за классность;
- премиальные выплаты по результатам работы и за выполнение особо важной работы;
- материальная помощь.

Выплаты стимулирующего характера производятся по распоряжению Главы администрации (руководителя структурного подразделения администрации) в пределах выделенных средств. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться в процентном соотношении к окладу работника и в абсолютном размере.

2. Надбавка за особые условия работы (сложность, напряженность) устанавливается распоряжением Главы администрации (руководителя структурного подразделения администрации) в размере до 95 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда на текущий календарный год и выплачивается с даты, установленной этим распоряжением. Для установления размера надбавки применяются следующие критерии:

- выполнение работы высокой напряженности и интенсивности, связанной с опасностью и риском, свойственных профессии водителя;
- специальный режим работы (выполнение функциональных обязанностей при выезде за пределы Боровского района);
- проявление инициативы при выполнении служебных обязанностей;
- высокое профессиональное мастерство;
- высокое качество выполняемых работ.

В течение календарного года размер надбавки за особые условия работы (сложность, напряженность) может быть увеличен (снижен) или ее выплата может быть прекращена полностью в зависимости от изменения критериев и условий работы.

3. Надбавка за выслугу лет устанавливается к должностным окладам водителей и младшего обслуживающего персонала в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

от 3 до 8 лет	10 процентов
от 8 до 13 лет	15 процентов
от 13 до 18 лет	20 процентов
от 18 до 23 лет	25 процентов
свыше 23 лет	30 процентов

В стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), установленные Положением об исчислении стажа работы обеспечивающих работников, служащих и рабочих Администрации для выплаты им ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет, утвержденным решением Сельской Думы муниципального образования сельского поселения Село Совхоз «Боровский» от 21.12.2021 г. №146, иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией администрации по установлению стажа муниципальной службы (трудового стажа).

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

Периоды работы (службы), включаемые в стаж для выслуги лет суммируются.

Надбавка за выслугу лет устанавливается исходя из должностного оклада работника без доплат и надбавок к нему.

Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения главы администрации (приказа руководителя структурного подразделения), изданного по представлению комиссии по установлению стажа муниципальной службы (трудового стажа).

При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

В стаже работы сохраняются периоды работы, которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения.

4. Водителям автомобилей присваивается квалификация (классность) комиссией, созданной в администрации района. Квалификация может быть присвоена водителям и младшему обслуживающему персоналу автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Присвоение водителю квалификации (классности) производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок:

- "В", или "С", или "Д" - для водителя 3-го класса;
- "В", "С", "Е", или только "Д", или "Д", "Е" - для водителя 2-го класса;
- "В", "С", "Д", "Е" - для водителя 1-го класса.

При этом квалификация 2-го класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3-го класса, а квалификация 1-го класса - при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса.

При наличии квалификации (классности) водителям и младшему обслуживающему персоналу автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за квалификацию (классность) в процентах от оклада в следующих размерах:

- водителям 3-го класса - 10 процентов;
- водителям 2-го класса - 15 процентов;
- водителям 1-го класса - 25 процентов;

5. Водителям и младшему обслуживающему персоналу за безупречную и эффективную работу по результатам работы за месяц выплачивается денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда на текущий календарный год. Решение об увеличении или уменьшении размера денежного поощрения, либо о лишении премии работника принимается Главой администрации и оформляется распоряжением.

При определении размера премии основными критериями являются:

- своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей и должностных инструкций;

- оперативность и профессионализм;
- добросовестное и качественное выполнение наиболее сложных и важных работ;
- обеспечение надежной, бесперебойной работы автотранспортных средств.

6. Водителями младшему обслуживающему персоналу за выполнение особо важной работы, в связи с праздничными и юбилейными датами, может выплачиваться премия, в размере до тарифной ставки (оклада) ежемесячно.

Размер премии работнику уменьшается в следующих случаях:

- невыполнения должностных обязанностей, нарушения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- прогул без уважительных причин;
- нанесение материального ущерба организации;
- использования автотранспортных средств в неслужебных целях.

Работникам, проработавшим неполный месяц, премия начисляется за фактически отработанное время.

Премия работнику по итогам работы за месяц не выплачивается, если работник уволился по собственному желанию до истечения календарного месяца.

7. В целях предоставления социальной поддержки водителям может быть оказана материальная помощь из средств фонда оплаты труда. Материальная помощь выплачивается, как правило, одновременно к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его письменное заявление.

Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается Главой администрации.

8. Распоряжением главы администрации водителям и младшему обслуживающему персоналу могут устанавливаться и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного Фонда оплаты труда.

9. В случае, если размер заработной платы работников ниже уровня МРОТ, установленного на федеральном уровне, производить доплату до уровня МРОТ за счет средств местного бюджета.