



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**  
**сельского поселения село Совхоз «Боровский»**  
**Боровского района Калужской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**  
село Совхоз «Боровский»

27 декабря 2022 года

№ 252

**Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления МО СП село Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области и Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления МО СП село Совхоз «Боровский», периодичности ее актуализации на официальном сайте и на официальных страницах МО СП село Совхоз «Боровский»**

На основании Федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 14.07.2022 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», Сельская Дума сельского поселения село Совхоз «Боровский»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области (приложение № 1 к настоящему решению).

1.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», периодичность ее актуализации на официальном сайте и на официальных страницах муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» (приложение № 2 к настоящему решению).

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» и разместить на официальном сайте муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.adm-borovskiy.ru](http://www.adm-borovskiy.ru)).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

**Глава сельского поселения**  
**село Совхоз «Боровский»**

**Л.В. Череватенко**

**Положение**  
**о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации**  
**о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского**  
**поселения село Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 14.07.2022 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Сельской Думы сельского поселения село Совхоз «Боровский», главы сельского поселения село Совхоз «Боровский», администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» (далее - органы местного самоуправления и должностные лица).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами;
- 2) порядок рассмотрения обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее также информация) ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности на официальном сайте муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» (далее - официальный сайт);
- 3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Сельской Думы, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

1.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

В устной форме по телефонам, расположенным в приемной главы администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», заместителей главы администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», предоставляется также краткая информация о деятельности органов местного самоуправления справочного характера, в том числе о порядке получения информации, почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имени, отчества руководителя, заместителей руководителя, режим работы должностных лиц, график приема населения должностными лицами, сведения о проезде к указанным местам приема.

## 2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивают в пределах своих полномочий:

- в отношении главы и Сельской Думы - уполномоченные главой сельского поселения село Совхоз «Боровский» должностные лица;

- в отношении администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» (далее - Администрация) - уполномоченные главой администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» должностные лица.

2.2. Права и обязанности указанных уполномоченных должностных лиц устанавливаются настоящим Положением, положениями и (или) иными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления и их структурных подразделений, должностных лиц.

2.3. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования.

2.4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления

3.1. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев:

- если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований;

- официальное опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», иными муниципальными правовыми актами, порядком их официального опубликования.

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

Обнародованием муниципальных правовых актов является его вывешивание в специально утвержденных Сельской Думой местах на территории сельского поселения.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

3.1.2. Позицию органов местного самоуправления по вопросам их деятельности имеют право доводить до сведения средств массовой информации:

- глава сельского поселения село Совхоз «Боровский», председатель Сельской Думы сельского поселения село Совхоз «Боровский»;

- заместитель председателя Сельской Думы сельского поселения село Совхоз «Боровский»;

- глава Администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», его заместители;

- иные работники органов местного самоуправления, уполномоченные вышеуказанными должностными лицами муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский».

3.1.3. В целях предоставления информации о результатах работы органов местного самоуправления руководители указанных органов местного самоуправления обеспечивают подготовку и публикуют в средствах массовой информации ежегодный доклад по результатам деятельности возглавляемых ими органов.

3.1.4. Структурные подразделения органов местного самоуправления вправе публиковать информацию о своей текущей деятельности и деятельности за отчетный период по поручению вышестоящих руководителей.

3.1.5. Органы местного самоуправления ежегодно направляют в средства массовой информации сведения о структуре указанных органов, порядке их работы, информацию о руководителях их возглавляющих (Ф.И.О., телефон), а также график осуществления ими приема граждан.

3.1.6. Руководители органов местного самоуправления определяют уполномоченный орган (должностное лицо), на который возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

Информация о деятельности органов местного самоуправления передается средствами массовой информации уполномоченным органом (должностным лицом) или по согласованию с ним иными работниками соответствующего органа.

3.2. Работники органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» предоставляют сведения средствами массовой информации по запросам, обеспечивая ее полноту, достоверность и отсутствие в ней конфиденциальных сведений, сведений, составляющих государственную тайну, а также информации, предназначенной для служебного пользования.

3.3. Размещение информации, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте:

3.3.1. Перечни информации, а также периодичность размещения такой информации, размещаемой в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, утверждаются правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

Наряду с информацией, указанной в перечнях информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, органы местного самоуправления и должностные лица имеют право размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности в соответствии с целями и задачами своей

деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4. Присутствие граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Сельской Думы, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления:

3.4.1. Сельская Дума обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в соответствии с Регламентом Сельской Думы.

3.4.2. Администрация обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов в соответствии с положениями об этих органах, за исключением случаев, когда заседания проводятся в закрытом формате.

3.5. На информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами, для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией размещается следующая информация:

3.5.1. Порядок работы органа местного самоуправления, должностного лица, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов местного самоуправления.

3.5.2. Условия и порядок получения информации.

3.5.3. Иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные и архивные фонды:

3.6.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивные фонды осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

#### 4. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

4.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

4.3. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляют руководители соответствующих органов местного самоуправления.

**Перечень  
информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального  
образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», периодичность ее актуализации на  
официальном сайте и на официальных страницах муниципального образования сельского  
поселения село Совхоз «Боровский»**

В целях обеспечения доступа граждан к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» определяется следующий перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» и периодичность актуализации информации на официальном сайте муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» [www.adm-borovskiy.ru](http://www.adm-borovskiy.ru):

1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:

1) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления – актуализируются в течение недели с момента изменения сведений;

2) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции - актуализируются в течение недели с момента изменения сведений;

3) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" - актуализируются в течение недели с момента изменения сведений;

4) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) - актуализируются в течение недели с момента изменения сведений;

5) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций - актуализируются в течение недели с момента изменения сведений;

6) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) - актуализируются в течение недели с момента изменения сведений;

7) информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет" - актуализируется в течение недели с момента изменения сведений;

8) информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме - актуализируется в течение недели с момента изменения сведений;

9) информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала - актуализируется в течение недели с момента изменения сведений.

2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

1) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу - актуализируются в течение недели со дня вступления их в силу, сведения о признании их судом

недействующими - актуализируются в течение недели со дня получения вступившего в законную силу решения суда, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - актуализируются в течение недели со дня их поступления из регистрирующего органа;

2) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Сельскую Думу - актуализируются в течение недели со дня их внесения в Сельскую Думу;

3) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг - актуализируются в течение недели с момента изменения сведений;

5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами - актуализируются в течение недели с момента изменения сведений;

6) порядок обжалования муниципальных правовых актов - актуализируются в течение недели с момента изменения сведений.

3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления - актуализируются еженедельно.

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области - актуализируется в течение суток с момента изменения сведений.

5. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях - актуализируется в течение недели с момента проведения.

6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления - актуализируются ежемесячно.

7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления - актуализируются ежеквартально;

2) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств - актуализируются ежеквартально;

3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – актуализируются ежеквартально.

8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

1) порядок поступления граждан на муниципальную службу - актуализируется в течение недели с момента изменения сведений;

2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления – актуализируются еженедельно;

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы - актуализируются в течение недели с момента изменения сведений;

4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы - актуализируются в течение недели с момента изменения сведений;

5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления - актуализируются в течение недели с момента изменения сведений;

б) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях - актуализируется в течение недели с момента изменения сведений.

9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность - актуализируется в течение недели с момента изменения сведений;

2) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера - актуализируются в течение недели с момента изменения сведений;

3) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах – актуализируются один раз в полугодие.

10. Иная информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" - актуализируются в течение недели с момента изменения сведений.

В целях обеспечения доступа граждан к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» определяется следующий перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» и периодичность актуализации информации на официальных страницах органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники:

1. Общая информация об органе местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», его деятельности, в том числе:

1) наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальном сайте органа местного самоуправления - актуализируются в течение недели с момента изменения сведений.

2) иная информация, в том числе о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" - актуализируются в течение недели с момента изменения сведений.