



СЕЛЬСКАЯ ДУМА
сельского поселения село Совхоз «Боровский»
Боровского района Калужской области

Р Е Ш Е Н И Е
село Совхоз «Боровский»

«06» декабря 2022 года

№ 243

Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации работникам культуры Муниципального казенного учреждения «Дом культуры села Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области за наем (поднаем) жилых помещений

В целях обеспечения квалифицированными кадрами учреждения культуры сельского поселения село Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», Сельская Дума сельского поселения село Совхоз «Боровский»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации работникам культуры Муниципального казенного учреждения «Дом культуры села Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области за наем (поднаем) жилых помещений (приложение № 1 к настоящему решению).
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области.
3. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» и разместить на официальном сайте муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.adm-borovskiy.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения
село Совхоз «Боровский»

Л.В. Череватенко

Положение
о порядке выплаты денежной компенсации работникам культуры Муниципального казенного учреждения «Дом культуры села Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области за наем (поднаем) жилых помещений

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее – денежная компенсация) работникам культуры Муниципального казенного учреждения «Дом культуры села Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области.

2. Денежная компенсация выплачивается работникам культуры Муниципального казенного учреждения «Дом культуры села Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области, имеющим профильное образование в сфере культуры, работающим в Муниципальном казенном учреждении «Дом культуры села Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области и зарегистрированным по месту жительства на территории Российской Федерации(далее – работники).

3. Работник имеет право на получение денежной компенсации в случае, если в муниципальном образовании сельском поселении село Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области, на территории которого находится Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры села Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области (далее – учреждение), в котором он работает на условиях полного рабочего времени, у него, а также членов его семьи отсутствует в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилое помещение.

4. Выплата денежной компенсации осуществляется работнику ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения в размере, не превышающем установленного в Калужской области прожиточного минимума на душу населения на момент выплаты (с учетом налога на доходы физических лиц), но не более фактической оплаты за найм (поднаём) жилого помещения.

5. Денежная компенсация выплачивается на основании письменного заявления работника о назначении денежной компенсации. Заявление о назначении денежной компенсации подается в учреждение культуры на имя директора учреждения (приложение № 1 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (или трудовой договор);
- договор коммерческого найма (поднайма) на жилое помещение на территории муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский»;
- реквизиты банковского счета для зачисления компенсации.

6. Заявление с документами, перечисленными в пункте 5 настоящего Положения, регистрируется в учреждении культуры в день подачи заявления и направляется на рассмотрение комиссии, которая формируется приказом директора учреждения (далее - комиссия). В состав Комиссии включаются представители учреждения и Администрации МО СП село Совхоз «Боровский» (по согласованию). Комиссия проводит проверку поступивших документов. В период выплаты денежной компенсации комиссия осуществляет контроль за расходованием денежной компенсации путем посещения жилого помещения, указанного в договоре коммерческого найма (поднайма) жилого помещения.

Решение комиссии оформляется протоколом. Не позднее месячного срока с момента подачи заявления комиссия принимает решение о назначении или об отказе в назначении

денежной компенсации. Протокол о назначении или об отказе в назначении денежной компенсации направляется в администрацию МО СП село Совхоз «Боровский» для осуществления выплаты.

Комиссия осуществляет свою работу на основании Положения.

7. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении денежной компенсации в случае:

- несоответствия заявителя условиям, установленным настоящим Положением;
- представления работником неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений.

8. Выплата денежной компенсации производится с даты подачи заявления, но не ранее даты заключения договора коммерческого найма, путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет получателя, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации.

9. Работник ежемесячно представляет в учреждение документ, подтверждающий оплату за наем (поднаем) жилого помещения.

10. Ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца учреждение представляет в Администрацию МО СП село Совхоз «Боровский» ведомость на перечисление денежной компенсации (приложение № 2 к настоящему Положению).

11. Администрация МО СП село Совхоз «Боровский» осуществляет выплату путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет получателя, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации.

12. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- непредставление работником документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;

- прекращение трудового договора с учреждением;

- приобретение работником и/или членом его семьи в собственность или пользование (подговору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения;

- расторжение договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения.

13. Работник, получающий денежную компенсацию, обязан в течение пяти рабочих дней сообщить в письменной форме в комиссию об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

14. Учреждение культуры информирует в письменном виде комиссию о фактах прекращения трудового договора с лицами, получающими денежную компенсацию, в течение пяти дней со дня прекращения трудового договора.

15. Выплата денежной компенсации прекращается с момента наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

16. В случае излишне выплаченных сумм денежной компенсации работнику, получающему денежную компенсацию, вследствие злоупотребления со стороны работника (представление документов с заведомо неправильными сведениями, сокрытие факта приобретения им и/или членами его семьи в собственность жилого помещения и др.) или если работник в установленный срок не известил комиссию о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются на счет администрации МО СП село Совхоз «Боровский». В случае отказа работника от добровольного возврата указанных средств они могут быть истребованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Вопросы назначения или прекращения выплаты денежной компенсации за наем(поднаем) коммерческого жилого помещения работникам, работающим в учреждении культуры, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации, разрешаются на комиссии, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

Заявление о назначении денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения

Директору МКУ «Дом культуры села
Совхоз «Боровский»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (должность заявителя)

Адрес регистрации: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке выплаты денежной компенсации работникам культуры Муниципального казенного учреждения «Дом культуры села Совхоз «Боровский» Боровского района Калужской области за наем (поднаем) жилых помещений, утвержденным решением Сельской Думы сельского поселения село Совхоз «Боровский» от «___» _____ г. № _____ прошу назначить мне денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения.

Установленную выплату прошу перечислять на счет № _____, открытый _____ в _____ банке.

Жилого помещения в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) на территории муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» я и члены моей семьи не имеют.

При приобретении мной и членами моей семьи в собственность или пользование (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения на территории муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в Комиссию.

К заявлению прилагается:

- копия паспорта;
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (или трудовой договор);
- договор коммерческого найма (поднайма) на жилое помещение на территории муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский»;
- реквизиты банковского счета для зачисления компенсации.

Я, _____ даю свое согласие учреждению культуры на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных с целью определения положенных мер социальной поддержки и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию или отделение связи.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки.

Данное согласие может быть мною отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (ФИО)

Заявление зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Положению

Ведомость на перечисление денежной компенсации работникам культуры за найм
(поднайм) жилых помещений

№ п/ п	ФИО получателя компенсации	Сумма компенсации	Реквизиты банковского счета получателя компенсации

Подпись руководителя учреждения