

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО СОВХОЗ
«БОРОВСКИЙ»**

**РЕШЕНИЕ
село Совхоз «Боровский»**

21 декабря 2021 года

№ 145

Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 27.12.2006г. № 276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», Постановлением Правительства Калужской области от 25.12.2009г. № 544 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для городских и сельских поселений", Постановлением Правительства Калужской области от 29.03.2013г. № 165 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», Сельская Дума муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» (Приложение №1, Приложение №2),
2. Главе Администрации привести в соответствие нормативные правовые акты Администрации.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия, подлежит обнародованию в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

**Глава муниципального образования
сельского поселения село Совхоз «Боровский»**

Л.В. Череватенко

Приложение №1

к решению Сельской Думы
муниципального образования сельского
поселения Село Совхоз «Боровский»
от 21.12.2021 г. № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО СОВХОЗ «БОРОВСКИЙ»

Настоящее Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» разработано в соответствии со ст. 22 Федерального Закона № 25-ФЗ от 02.03.2007г «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Калужской области от 03.12.2007г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Постановлением Правительства Калужской области от 25 декабря 2009 года № 544 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для городских и сельских поселений», Постановлением Правительства Калужской области от 29.03.2013г. № 165 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области», Постановлением Правительства Калужской области от 08.11.2012 года № 559 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области», Уставом муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», Положением об администрации МО сельского поселения село Совхоз «Боровский» с изменениями, принятыми решениями сельской Думы МО сельского поселения село Совхоз «Боровский».

Статья 1

1.1. Денежное содержание - система оплаты труда, представляющая собой совокупность принципов, форм и методов установления и изменения должностного оклада, и выплат надбавок стимулирующего характера муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский».

Статья 2

2.1. Оплата труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Решением Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», составленным в соответствии с Постановлением Правительства Калужской области от 25 декабря 2009 № 544 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для городских и сельских поселений», Постановлением Правительства Калужской области от 08.11.2012 г № 559 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области».

2.2. Предельные нормативы размеров месячных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» в соответствии

с Приложением № 1 Постановления Правительства Калужской области от 25 декабря 2009 №544 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для городских и сельских поселений», Постановлением Правительства Калужской области от 08.01.2012 г № 559 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области».

Статья 3

3.1. К должностному окладу муниципального служащего, замещающего муниципальную должность муниципальной службы, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 130 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере от 100 до 130 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 60 до 100 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Статья 4

4.1. Порядок выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки. К должностному окладу за особые условия муниципальной службы, установленной в соответствии со статьей 3 настоящего Положения по соответствующим должностям муниципальной службы, определяются Главой администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» (исполнительно-распорядительного органа) самостоятельно, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Статья 5

5.1. Кроме установленных настоящим Положением ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты) муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, устанавливается:

5.1.1. ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах: При стаже муниципальной службы в процентах от 1 года до 5 лет - 10 % от 5 до 10 лет - 15 % от 10 до 15 лет - 20 % свыше 15 лет – 30 %.

5.1.2. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых областным законодательством;

5.1.3. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты и размеры которых определяются Главой администрации с учетом необходимости выполнения данных заданий для непосредственного обеспечения деятельности муниципального образования, с учетом обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на администрацию муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

5.1.4. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда определяется соответствующим положением, утвержденным Главой администрации.

5.2. Муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Статья 6

6.1. Общий предельный размер средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы (в расчете на год), не может превышать 37 установленных месячных фондов оплаты труда по должностным окладам муниципальных служащих.

Статья 7

7.1. Оплата труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, которое состоит:

- из должностного оклада в соответствии с замещаемой ими должностью;
- ежемесячной надбавки должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи;
- премий за выполнение особо важных заданий.

Статья 8

8.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 2,5 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 17 должностных окладов;
- премии за выполнение особо важных заданий по итогам года в размере 3 должностных окладов денежного содержания;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 0,5 должностных окладов;
- материальной помощи в размере 2 должностных окладов денежного содержания.

8.2. Глава администрации вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящей статьёй.

Статья 9

9.1. В соответствии с законодательством предельные нормативы размеров должностных окладов муниципальных служащих» замещающих муниципальные должности муниципальной службы, увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) должностных окладов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области.

Статья 10

10.1. Глава администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» вправе назначить муниципальным служащим персональную надбавку. Данная надбавка производится по распоряжению Главы администрации в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Статья 11

11.1. Дополнительные выплаты муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы администрации могут быть установлены за счет части фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления, и образующихся из-за наличия вакантных должностей в штатном расписании.

Статья 12

12.1. Оплата труда Главы администрации МО СП село Совхоз «Боровский» производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, а также ежемесячной надбавки К должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки К должностному окладу за особые условия муниципальной службы и надбавку за допуск к совершенно секретным и секретными сведениям, ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных заданий.

12.2. Дополнительные выплаты Главе администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» (исполнительно-распорядительного органа) устанавливаются Решением главы Муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский».

Статья 13

13.1. Муниципальный служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский» выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится по следующим показателям:

- соблюдение Конституции Российской Федерации, реализация Федеральных Законов и Законов Калужской области, исполнение Устава муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский», нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- личный вклад в общие результаты деятельности муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Боровский»;
- добросовестное исполнение должностных обязанностей, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей, в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- соблюдение и защита прав и законных интересов граждан;

- в пределах своих должностных обязанностей своевременное рассмотрение обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций и принятие по ним решений в порядке, установленном действующим законодательством;
- строгое соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, установленных в администрации;
- проявление личной инициативы по улучшению работы администрации;
- строгое исполнение должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- сохранение государственной и иной охраняемой Законом тайны, неразглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- активное участие в организации эффективного обеспечения социально-экономических и иных условий жизни населения, обеспечения успешной работы органов местного самоуправления, реализации законных интересов, прав и свобод граждан, проживающих на территории муниципального образования.

13.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен или работник может быть лишен надбавки полностью в случаях невыполнения одного или нескольких показателей, установленных в статье 13 настоящего Положения.

Уменьшение или лишение полностью надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения Главы администрации с указанием конкретных причин.

Статья 14

14.1. Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время в пределах утвержденного фонда оплаты труда и на основании ведомости, утвержденной Главой администрации МО сельского поселения село Совхоз «Боровский» (Приложение 2).

Статья 15

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2022 года.

15.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд, устанавливается законом Калужской области в соответствии с федеральным законодательством.

До присвоения квалификационных разрядов и установления ежемесячной надбавки за квалификационный разряд, установить муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, ежемесячное денежное поощрение в размере пятнадцати процентов от установленных должностных окладов.

Приложение №2

к решению Сельской Думы
муниципального образования сельского
поселения Село Совхоз «Боровский»
от 21.12.2021 г. № 145

ВЕДОМОСТЬ

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы администрации МО сельского поселения село Совхоз «Боровский»

№	Ф.И.О, должность	Должностной оклад (по штатному расписанию)	Размер надбавки за особые условия муниципальной службы по Положению	Надбавка за особые условия муниципальной службы	Предложения Главы администрации по снижению % выплаты надбавки, с указанием конкретных причин
1.	Глава администрации	17 126,00	190 %	32 539,40	
2.	Заместитель Главы администрации - начальник отдела по взаимодействию с населением и управлению делами	13 710,00	150 %	20 565,00	
3.	Заместитель Главы администрации - начальник отдела муниципального хозяйства и развития	13 710,00	150 %	20 565,00	
4.	Главный специалист по финансам поселения - главный бухгалтер	9 011,00	100 %	9 011,00	
5.	Главный специалист	9 011,00	100 %	9 011,00	
6.	Главный специалист	9 011,00	100 %	9 011,00	